

Formulářová pole – návod

Pozor tento dokument je uzamknutý, pro jeho odemčení použijte „navod“.

Na úvod, co říká o formulářových polích nápověda Microsoftu:


Pole používaná ve formulářích

 [Zobrazit vše](#)

{ FORMCHECKBOX }
{ FORMDROPDOWN }
{ FORMTEXT }

Tato pole vloží do **formuláře** (Formulář: Dokument, který obsahuje prázdná místa připravená pro vyplnění nebo pole formuláře, kam můžete zadat informace. V aplikaci Microsoft Word můžete například vytvořit registrační formulář online s rozevíracími seznamy, ze kterých mohou uživatelé vybírat položky.) zaškrtačovací políčko, rozevírací pole nebo textové pole. Tato pole nemohou být vložena nebo upravena přímo. Jsou vkládána pomocí tlačítek

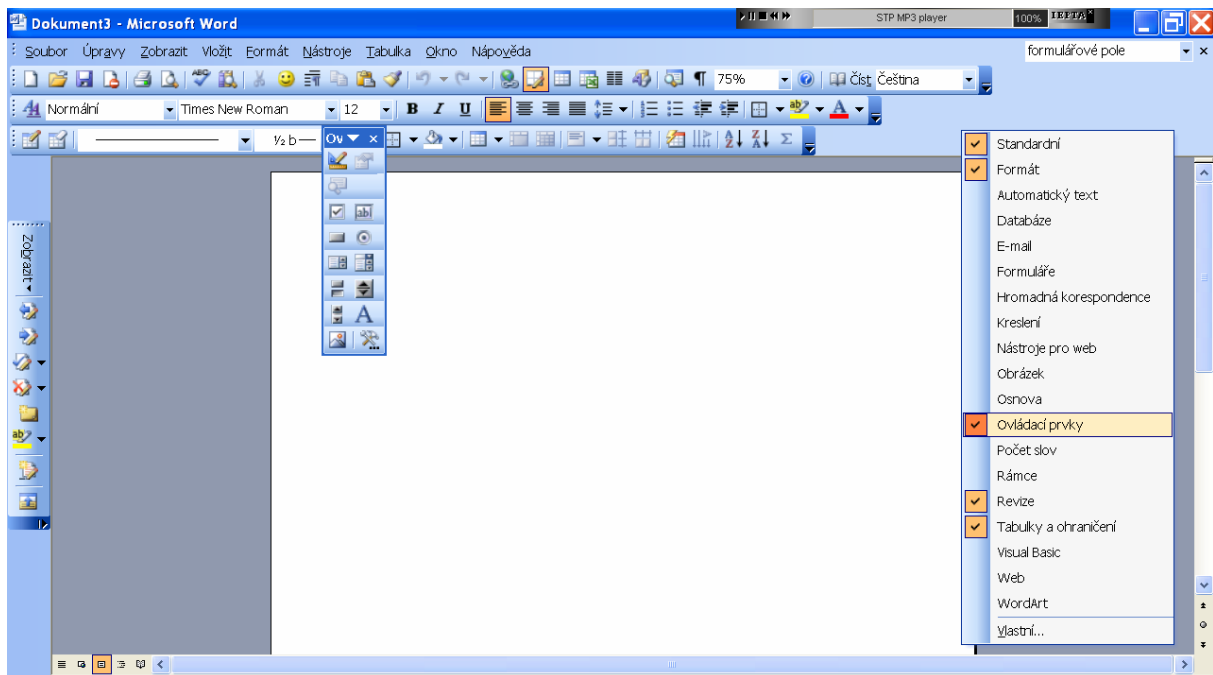
Zaškrtačovací políčko formuláře , **Textové pole formuláře** 

a **Rozevírací pole formuláře**  na **panelu nástrojů** (Panel nástrojů: Panel s tlačítky a jinými ovládacími prvky, pomocí nichž lze provádět příkazy. Chcete-li zobrazit určitý panel nástrojů, stiskněte klávesu ALT a potom kombinaci kláves SHIFT+F10.) **Formuláře**. Chcete-li tato pole upravit, použijte tlačítko **Možnosti pole formuláře** na panelu nástrojů **Formuláře**.

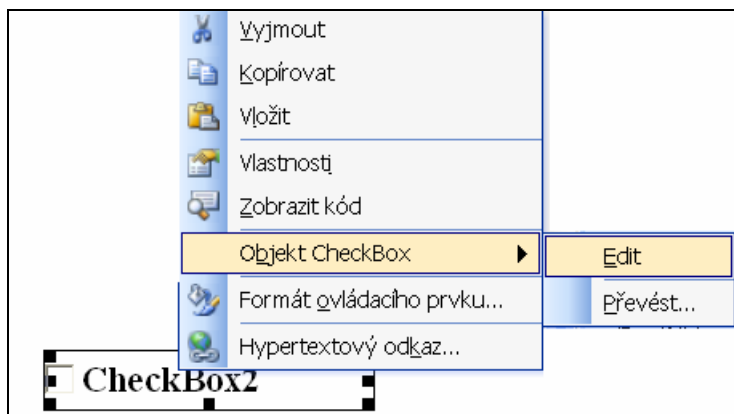
▼ **Viz také**

- [Návrh formulářů se řídí jejich účelem](#)
- [Ovládací prvky](#)
- [Seznamy I: Použití seznamů v aplikaci Excel 2003](#)
- [Seznamy II: Publikování seznamů aplikace Excel 2003 na web služby SharePoint](#)
- [Vlastní panely nástrojů a nabídky](#)

Spouští se to takto, pomocí zobrazení ikonek v panelu nástrojů - **Ovládací prvky** (nějak to nejde přes menu)



Na danou pozici vložíte ikonku , což vypadá neupravené takto: **CheckBox2**



A pak se na to klikne pravým tlačítkem a dá se **Object Check Box** → **Edit** a anglický automatický název se zamění za zvolenou kategorii odpovědi.

Příklad vylučovací dopovědi – lze uvést jen jednu kategorii:

Jakou máte rádi barvu?

- červenou
- zelenou
- modrou
- jinou

Příklad, kdy lze vybrat více odpovědí:

Jaké máte rád/a jídlo?


svíčkovou

špagety

knedlo-vepřo-zelo

jiné, vypište

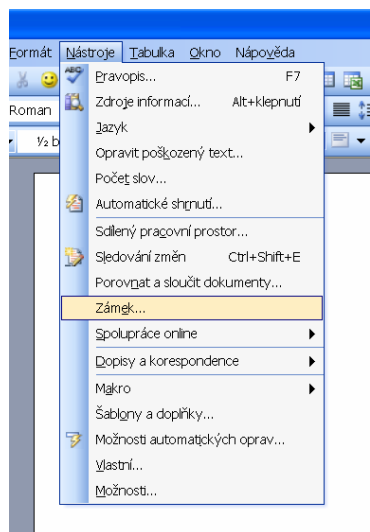


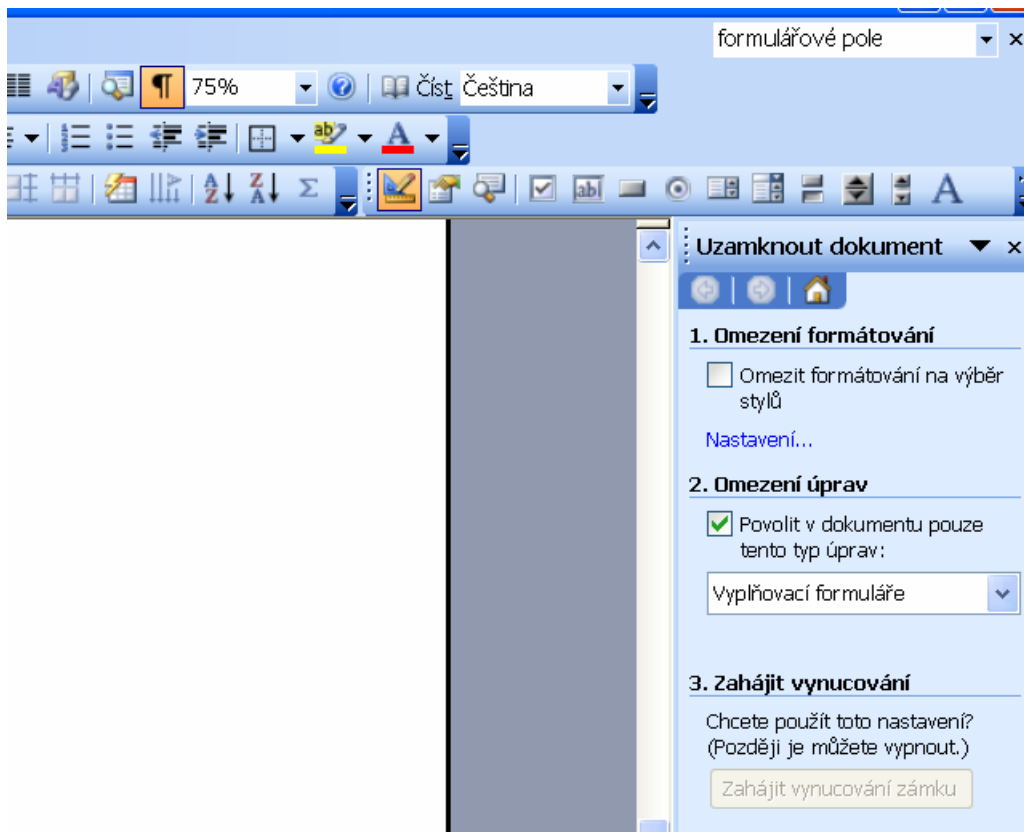
Vkládat lze i číselník  a větší textové pole, které je třeba případně trochu myší roztáhnout.

zde bude vepsaný text

Pozor: dokument se pak musí uzamknout! Nástroje → Zámek → Povolit v dokumentu pouze tento typ úprav → Vyplňování formuláře → Soubor raději uložit → Zahájit vynucování zámku.

Pak nelze dělat nic jiného, než vyplňovat (tedy ani klikat jinam než do definovaných polí).

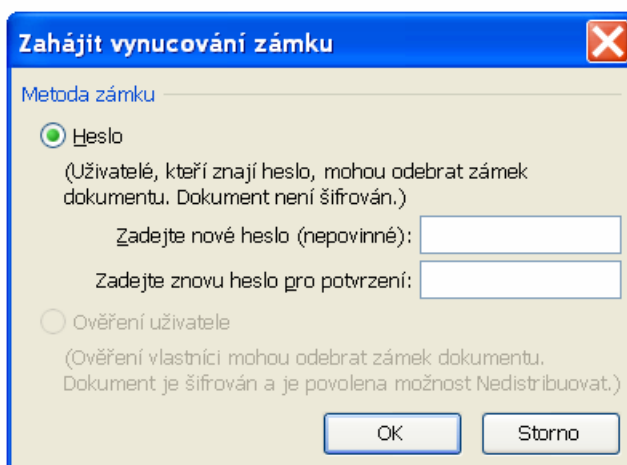




POZOR: musí se **Ukončit režim návrhu** = ikonka (trojúhelník s tužkou) musí být vypnuta.



Pak se aktivuje „**Zahájit vynucování zámku**“ a naskočí okno se zadáním hesla.



Heslo vyplníme a soubor uložíme. Nyní je dotazník připraven pro respondenty.